

CHECKLIST DES PIECES CONSTITUANT VOTRE DOSSIER DREAMER

<p>Dénomination et nature de l'Organisme candidat :</p> <p>.....</p> <p><i>L'ensemble du dossier de candidature doit être constitué avec un seul Organisme Candidat clairement identifié et désigné sur l'ensemble des documents</i></p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Formulaire de candidature <i>Dûment complété faisant apparaître le nom de l'Organisme Candidat (responsable du Projet) signataire de la convention et qui recevra les fonds</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Synopsis du Projet (10 pages maximum, rédigées en langue française), présentant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La justification de la recherche, • Les objectifs, • La méthodologie, • Les résultats attendus, • La faisabilité, • Les motivations et les perspectives
<input type="checkbox"/>	<p>Diaporama PowerPoint commenté oralement par le porteur du projet (5 diapositives maximum, enregistrement d'un pitch de 2 minutes maximum) présentant les points forts du projet. La transmission du diaporama PowerPoint vaut autorisation expresse d'utilisation de la voix du porteur de projet, ainsi que de sa diffusion ultérieure auprès du comité scientifique DREAMER – édition 2025</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Planning du Projet (date de début et date de fin, la durée devant être comprise entre 1 et 2 ans). <i>Les Bourses seront remises en janvier 2026 et les fonds ne seront versés qu'après établissement et signature par toutes les parties de la convention, les projets ne pourront par conséquent pas démarrer avant le second trimestre 2026.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Budget détaillé du Projet comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le montant total du Projet <u>et</u> le montant sollicité, • Le montant et la nature des différents postes financés par la Bourse, • Le montant et le détail des éventuels frais de gestion du projet retenus par l'Organisme, • La mention d'absence de frais de gestion le cas échéant • En cas d'intervention d'un prestataire externe dans le projet, tout document justificatif (exemple devis fournisseur) ainsi qu'une attestation de non-conflit d'intérêt • Mention d'un multisponsoring, si applicable <p>EXCLUSIONS</p> <p>Le montant de la Bourse ne pourra pas être utilisé pour financer :</p> <p>(i) Des frais d'hébergement, transport, formation et de restauration pour toute personne, quelle que soit sa qualité.</p> <p>(ii) S'agissant des personnes physiques et morales visées à l'article L.1453-4 du Code de la santé publique (CSP) telles que, notamment, professionnels de santé, étudiants se destinant à une profession de santé, sociétés d'exercice libéral, associations de professionnels de santé... : tout poste budgétaire qui pourrait directement ou indirectement leur bénéficier.</p> <p>Coût Homme</p> <p>Un coût homme peut être inclus dans le budget du Projet seulement dans les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il ne doit pas figurer parmi les coûts exclus aux (i) et (ii) ci-dessus ; • Il doit être directement et exclusivement en lien avec la réalisation du Projet (ex : financement de vacations ponctuelles, temps TEC etc...) ; • Son caractère ponctuel, spécifique et indispensable à la mise en œuvre du projet doit être dûment argumenté.

PRECISION POUR LES DOSSIERS DEPOSES PAR UNE ASSOCIATION LOI DE 1901 - OU UNE ASSOCIATION REGIE PAR LE CODE CIVIL LOCAL D'ALSACE-MOSELLE	
<input type="checkbox"/>	Nombre d'adhérents précisé dans la lettre de candidature
<input type="checkbox"/>	Parution au JO initiale et suivantes ou copie du registre d'inscription au tribunal d'instance compétent
<input type="checkbox"/>	Documents permettant d'évaluer l'activité de l'association ainsi que son budget sur les 12 derniers mois (rapports d'activité de de l'année précédente, rapports financiers, ...)
PRECISION POUR LES DOSSIERS DEPOSES PAR UN FONDS DE DOTATION OU UNE FONDATION	
<input type="checkbox"/>	Le nom de la structure réalisant le Projet et à laquelle la Bourse sera reversée devra être précisée dans la lettre de candidature
<input type="checkbox"/>	Documents permettant d'évaluer l'activité de l'Organisme ainsi que son budget sur les 12 derniers mois (rapports d'activité de l'année précédente, rapports financiers, ...)
Nom du Porteur de Projet : Date : Signature :	